

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Ex Ante Magistra Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő és mint adatfeldolgozó ezúton tájékoztatja az Adatkezelő üzleti és szakmai partnereit, beszállítóit, weboldalának látogatóit, és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: Érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalapban foglaltaknak megfelelően kezel.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a [www.exantemagistra.hu](http://www.exantemagistra.hu) weboldalon érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az Ex Ante Magistra Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti és működése során annak értelmében jár el.

## **Az Adatkezelő megnevezése:**

Az adatkezelő neve: Ex Ante Magistra Oktatási és Felnőttképzési Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: **Ex Ante Magistra Kft.**

Székhely: 1023 Budapest, Vérhalom utca 33/a

Cégjegyzékszám: 01-09-359391

Adószám: 27965940-2-41

Internetes elérhetőség: [www.exantemagistra.hu](http://www.exantemagistra.hu)

E-mail: [felnottkepzes@exante.hu](mailto:felnottkepzes@exante.hu)

## A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen tájékoztató célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen (de nem kizárólagosan):

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének.

Az Adatkezelési tájékoztató hatálya az Adatkezelő üzleti és szakmai partnereire, a szerződő felek és az általuk Érintett harmadik személyek személyes adatainak kezelésére terjed ki.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég ügyfeleket, partnereket az Adatkezelési tájékoztató alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2020. augusztus 3. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy adatkezelési szabályzatot, és így a jelen Tájékoztatót bármikor kiegészítse vagy megváltoztassa.

## ALAPFOGALMAK

- **Adatkezelő** az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- **Adatállomány** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Adatkezelés** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintélenyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatmegsemmisítés** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- **Adatfeldolgozó** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- **Érintett** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **Hozzájárulás** az Érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- **Személyes adat** az Érintettre vonatkozó bármely információ;
- **Harmadik személy** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

## AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél:

- az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő összes tényről való tájékoztatást,
- személyes adatainak és az azok kezelésével összefüggő információknak a rendelkezésére bocsátását,
- személyes adatainak a helyesbítését, illetve kiegészítését,
- személyes adatai kezelésének a korlátozását,
- személyes adatainak a törlését.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelőnek tájékoztatást kell adnia az Érintett számára az Érintett személyes adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Érintett az Adatkezelő elérhetőségén keresztül, írásban kérheti, hogy módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a módosítás iránti kérelemnek a lehetőség szerinti legrövidebb határidőn, de legfeljebb 30 napon belül eleget tesz, amelyről az Érintettet a rendelkezésére bocsátott elérhetőségek valamelyikén tájékoztatja.

Az Érintett bármikor, írásban kérelmezheti az Adatkezelőnél kezelt személyes adatainak törlését, az Adatkezelő elérhetőségein keresztül. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben valamely jogszabályban előírt kötelezettség okán az Adatkezelő nem törölheti az általa kezelt személyes adatot, adattörlésre irányuló kérelme a hatályos jogi szabályozás értelmében elutasításra kerül. Amennyiben a személyes

adatainak az Adatkezelő által történő törlése nem ütközik jogi akadályba, az Adatkezelő adattörlésre irányuló kérelmének helyt ad, és személyes adatai a kérelem Adatkezelő által történő kézhezvételét követő 30 napon belül véglegesen törlésre kerülnek, amelyről írásbeli értesítést kap.

Az Érintett az Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását. Az adatok zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy valamely személyes adatát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adata ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tárolja a személyes adatot (illetőleg az azt tartalmazó dokumentumot), ezt követően törli az adatokat.

Az Adatkezelő elérhetőségein keresztül bármely Érintettnek joga van ahhoz, hogy írásban tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen Adatkezelési szabályzatban meghatározott céltól eltérő célból, az előzetes hozzájárulás hiányában továbbítaná, felhasználná. Így például bármely Érintett tiltakozhat az ellen, ha az Adatkezelő a hozzájárulása nélkül személyes adatait közvetlen üzletszerzés vagy direkt marketing céljából felhasználná. Az Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha az Adatkezelő által történő adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseket.

**Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy az Érintett jogaival az [felnottkepzes@exante.hu](mailto:felnottkepzes@exante.hu) e-mail címre küldött kérelmével, vagy az Adatkezelő más elérhetőségén keresztül élhet.**

#### **Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### **Bírósági eljárás (polgári pert) kezdeményezése**

Ha Érintetti jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során jogsértés éri, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. Az eljárás megindítható az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A jogsértés megállapítása esetén kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti az Adatkezelőt az Érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg:

<http://birosag.hu/torvenyszekek>

## A FELNŐTTKÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

### A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Felnőttképzési szerződés megkötése során az Adatkezelő a személyes adatokat a Képzés/Tréning lebonyolítása érdekében veszi fel, illetve kezeli.

**A képzés lebonyolítása érdekében** az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- a képzésben részt vevő személy
  - természetes személyazonosító adatait és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – oktatási azonosító számát,
  - elektronikus levelezési címét és
  - legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.
- a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy
  - legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
  - a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
  - a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
  - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

Az Adatkezelő a tanulmányok értékeléséhez kapcsolódóan rögzíteni köteles az Érintett Képzésen/Tréningen megjelenéseinek és hiányzásainak számát is.

Az Adatkezelő a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzésen/Tréningen történő részvételből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében rögzíti az Érintett személyes adatait.

### Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, valamint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR rendelet 6. cikk (1) c. pont)

### Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok rögzítése a Képzésre/Tréningre jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció, a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzés/Tréning megvalósítása során történik. Az Adatkezelő az adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

## A HONLAP ÜZEMELTETÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő honlapja böngészése során technikai információk kerülnek rögzítésre (például log fájlok formájában, melyek tartalmazzák a felhasználó IP címét, az időpontot, a meglátogatott oldal URL-jét), mely személyes azonosításra nem használható, statisztikai célokat szolgál.

Az Adatkezelő honlapja meglátogatásakor a rendszer cookie-t helyez el a látogató számítógépének merevlemezén, feltéve, hogy ez a lehetőség engedélyezve van a látogató böngészőprogramjában. A látogató az Internet hozzáféréshez használt böngészőjében beállíthatja, hogy értesítést kapjon arról, ha a weboldal cookie-t kíván elhelyezni a számítógépén és a cookie-k küldését bármikor meg is tilthatja. A cookie-k a felhasználó személyének azonosítására nem alkalmasak, és a munkamenet idején élnek.

## ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

### Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens például a hivatali mobiltelefon vagy valamely adathordozó eszköz elvesztése, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok nem az Iratkezelési szabályzatban meghatározott módon történő megfelelő tárolása (pl. szemetesbe dobott bérpapírok); személyes adatok nem biztonságosnak minősített csatornán történő továbbítása, a különböző szerverek elleni támadások, weboldal feltörése.

### Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő feladata.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereken naplózza a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket szükség szerint elemzi.

Amennyiben az Adatkezelő részéről ellenőrzésre jogosult személyek a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Adatkezelő ügyvezetőjét.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,

- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal Érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Adatkezelő pontosan azonosítja az Érintett rendszereket, személyeket, adatokat, továbbá elkülöníti és gondoskodik az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően az Adatkezelő megkezdi a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

### **Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az Adatkezelő öt évig megőrzi.

## **A HONLAP ÜZEMELTETÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS**

### **Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás**

Az Érintett által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő foglalkoztatottjai férhetnek hozzá az erre vonatkozó jogosultság alapján, a feladataik ellátása érdekében. Így például rendezvények szervezése és lebonyolítása során a rendezvényszervezésben közreműködő személyek, a megfelelő adatvédelmi intézkedések mellett.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más állami szervek vagy piaci szereplők számára.

- szerződésben foglalt kötelezettség alapján;
- amennyiben az Adatkezelő által más állami szerv vagy piaci szereplő közreműködésével történő rendezvényszervezés esetén a rendezvény lebonyolítása, a rendezvényen részt vevő személyeknek a rendezvénnyel összefüggésben történő utaztatása érdekében szükséges.

### **Adatbiztonsági intézkedések**

Az Adatkezelő az Érintett által megadott személyes adatokat a felügyelete alatt álló eszközökön tárolja. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatainak védelme érdekében az adattárolás és

feldolgozás kapcsán számos technikai és szervezeti biztonsági intézkedést alkalmaz, amelyek megakadályozni hivatottak az adatokhoz illetéktelen személyek által történő hozzáférést.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok védelmét mind szoftver, mind hardver eszközökkel, valamint korszerű informatikai módszerekkel, magas szintű titkosítással és védelemmel valósítja meg.

Az Adatkezelő az általa foglalkoztatottak részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyet titoktartási nyilatkozat formájában a kinevezéskor, illetve a munkaszerződés megkötésekor az Érintett aláírásával lát el.

Az Adatkezelő minden tőle elvárható intézkedést megtesz az adatok biztonságos őrzésére, de nem vállal felelősséget az adatok megrongálódásáért, megsemmisüléséért vagy illetéktelen kezekbe kerüléséért műszaki hiba, természeti csapás, terror- vagy bűncselekmény esetén, és nem tudja a személyes adatok maradéktalan biztonságát garantálni a biztonságtechnikai és védelmi rendszerbe történő illegális behatolás esetén.